

Anno scolastico 2014-2015

- atti (F.A.)
- fare PDF
per Collegio

CANDIDATURA PER LA FUNZIONE STRUMENTALE 4

ORIENTAMENTO IN USCITA E RAPPORTI CON LE UNIVERSITA'

di Nicoletta Reboa

LICEO SCIENTIFICO STATALE "PAOLO FRISI"



0006365

C1/F.P.

Curriculum (presso il Liceo Frisi)

26/09/2014

Entrata

- docente di ruolo dal 1993;
- membro della commissione orientamento in uscita a.s. 2007/2008;
- funzione strumentale per l'orientamento in uscita a.s. 2008/2009 e 2009/2010.

mm
26/09/2014

Progetto per l'anno scolastico 2014-2015

1) Premesse

Il presente progetto tiene conto degli articoli 1-2 del Dir MPI 487/97 e 2-3 del D.lgs 21/08, nonché delle indicazioni fornite dalla direzione di questo istituto quali "compiti specifici della funzione strumentale n. 4" (circolare 14 del 16-9-2014, cui si rimanda).

2) Obiettivi

Sulla base di quanto sopra, e in continuità con l'attività svolta negli anni scolastici precedenti, si confermano i seguenti obiettivi:

- 1) Informazione: organizzazione e gestione della comunicazione agli studenti e alle famiglie mediante:
 - a) utilizzo della pagina web del liceo dedicata all'orientamento in uscita per informare di tutte le iniziative del Frisi, degli Atenei e delle Agenzie di formazione;
 - b) affissione in bacheca nello Spazio Orientamento in uscita di manifesti e avvisi;
 - c) regolare emanazione di circolari;
 - d) consultazione di materiale predisposto nello Spazio Orientamento.
- 2) Consulenza: proseguimento delle attività poste in essere nel precedente anno scolastico:
 - a) "sportello orientamento" presso l'aula Funzioni Strumentali, al quale gli studenti potranno accedere in orari fissi o mediante appuntamento per colloqui e/o per consultazione di materiale;
 - b) valutazione e accoglimento delle proposte di orientamento da parte di enti esterni;
 - c) corsi di preparazione dei test universitari.
- 3) Organizzazione eventi: organizzazione e gestione di eventi in sede e fuori sede. (La partecipazione degli studenti avverrà mediante il tradizionale sistema dei bonus, che verranno utilizzati non solo per

gli eventi fuori sede ma anche per le presentazioni di singole facoltà in sede in orario curricolare.) In particolare si cureranno:

- a) l'organizzazione di conferenze in orario curricolare ed extracurricolare per studenti e genitori;
 - b) l'organizzazione di simulazioni di test per l'ammissione all'università;
 - c) collaborazione con la rete licei Monza e Brianza
- 4) Monitoraggi: controllo della soddisfazione dell'utenza.

3) Stage

Come da indicazioni del Dirigente Scolastico, approvate in Collegio docenti, rientra nei compiti della funzione il coordinamento e la collaborazione con il referente per le attività di stage e rapporti con il mondo del lavoro.

4) Collaborazioni con enti e istituti

Prosecuzione e incremento della collaborazione in atto con:

- a) la rete Licei di Monza e Brianza
- b) il Comune di Monza
- c) i diversi Atenei
- d) genitori ed ex studenti

5) Collaboratori, tempi e strumenti

a) Collaboratori: la complessità dell'attività necessita del supporto di una commissione composta da due docenti, oltre a quello di un collaboratore ATA (tradizionalmente la sig.ra Beatrice) per le pratiche di carattere generale e di un collaboratore per la raccolta dei bonus (compito svolto l'anno scorso dal sig. Salvaggio).

b) Durata dell'attività: ottobre 2014-giugno 2015, per un totale di 100 ore circa.

c) Strumenti: sito web, aula funzioni strumentali, bacheca piano ammezzato e tavoli al primo piano.

In caso di attribuzione della funzione, acconsento alla pubblicazione del mio nominativo sul sito web del Liceo.

25 settembre 2014

Nicoletta Reboa

