












































LICEO SCIENTIFICO FRISI
FUNZIONIGRAMMA
a.s. 2016-2017

DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa LUCIA CASTELLANA	
COLLABORATORI DELLA PRESIDENZA	
<ul style="list-style-type: none"> • Sostituzione del DS in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti; • Supporto alla gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni; • Gestione temporanea sostituzione dei docenti assenti; Coordinamento della vigilanza sul rispetto del regolamento di Istituto (disciplina, ritardi, uscite anticipate, piano della sorveglianza intervallo, etc.); • Membri del gruppo di autovalutazione e miglioramento • coordinamento di commissioni e gruppi di lavoro ; • Colloqui con le famiglie e l'utenza; • Rapporto e coordinamento con i servizi ausiliari e amministrativi • Supporto al lavoro del DS e partecipazione alle riunioni periodiche di staff • Partecipazione al gruppo per l'autovalutazione , predisposizione PdM e revisione PTOF 	<p>Prof.ssa Susanna TAMPLENIZZA (1^ collaboratore)</p> <p>Prof.ssa Maria Grazia BARZAGHI (2^ collaboratore)</p>
FUNZIONI STRUMENTALI	
<p style="text-align: center;">POF – Innovazione Didattico-Methodologica</p> <ul style="list-style-type: none">  Progetta, pianifica, e coordina, su indicazione della Direzione, del Collegio dei Docenti e con il supporto del gruppo di lavoro RAV e miglioramento, l'aggiornamento del PTOF;  con riferimento al PTOF, predispone il materiale da sottoporre all'approvazione degli organismi competenti (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto);  coordina in collaborazione con la Presidenza il monitoraggio e l'aggiornamento del RAV e PdM;  relaziona bimestralmente, in un apposito incontro con la Direzione, sulle attività di competenza;  predispone il consuntivo finale delle attività (relazione finale) e lo rende pubblico. 	<p>Prof.ssa Caterina CANDI</p>
<p style="text-align: center;">Attività Integrative ed Extracurricolari (escluse quelle dell'area linguistica, dell'area salute, dell'area sportiva)</p> <ul style="list-style-type: none">  Coordina, su indicazione della Direzione e del Collegio dei Docenti e con il supporto dei Referenti delle singole attività, le attività integrative ed extracurricolari dell'Istituto (escluse quelle dell'area linguistica, dell'area salute, dell'area sportiva);  fornisce il supporto organizzativo ai docenti impegnati nella realizzazione delle attività inerenti all'area di sua pertinenza;  monitora in itinere l'organizzazione e l'andamento delle attività programmate;  cura l'eventuale realizzazione di azioni e/o iniziative specifiche estemporanee e ne monitora l'andamento;  con riferimento all'area di competenza, tiene i rapporti con le istituzioni esterne, pubbliche o private, e, previa autorizzazione della Direzione e adesione degli interessati, si occupa dell'eventuale realizzazione di progetti da esse provenienti;  si occupa in prima persona della realizzazione dei "Pomeriggi Culturali";  partecipa al Gruppo di lavoro PTOF- RAV e Piano di miglioramento;  relaziona bimestralmente, in un apposito incontro con la Direzione, sulle attività di competenza; 	<p>Prof.ssa Maria ALBERTI</p>

<ul style="list-style-type: none">  predisporre il consuntivo finale delle attività (relazione finale) e lo rende pubblico  Gestione area dedicata del sito Web. 	
<p style="text-align: center;">Orientamento in entrata</p> <ul style="list-style-type: none">  Progetta, pianifica e coordina, su indicazione della Direzione e del Collegio dei Docenti, il Progetto Orientamento in Entrata (Open day compreso) e tutte le attività connesse a queste iniziative, avvalendosi della specifica Commissione e della collaborazione volontaria di docenti e studenti;  organizza la partecipazione di studenti e docenti alle predette attività;  con riferimento all'area di competenza, tiene i rapporti con le istituzioni esterne (Scuole Medie Inferiori, in primis);  aggiorna il materiale informativo rivolto ai genitori e agli studenti di terza media e pubblicizza le iniziative di orientamento in entrata;  progetta, pianifica e coordina, su indicazione della Direzione e del Collegio Docenti, il Progetto Accoglienza e tutte le attività ad esso connesse;  partecipa al Gruppo di lavoro PTOF- RAV e Piano di miglioramento;  relaziona bimestralmente, in un apposito incontro con la Direzione, sulle attività di competenza;  predisporre il consuntivo finale delle attività di competenza (relazione finale) e lo rende pubblico  Gestione area dedicata del sito Web 	Prof.ssa Nadia BURAGLIO
<p style="text-align: center;">Orientamento in Uscita e rapporti con l'Università – Alternanza scuola/lavoro</p> <ul style="list-style-type: none">  Progetta, pianifica e coordina, su indicazione della Direzione e del Collegio dei Docenti, il Progetto Orientamento in Uscita e tutte le attività connesse, avvalendosi dell'eventuale specifica Commissione;  con riferimento all'Orientamento in Uscita, raccoglie, seleziona e distribuisce, avvalendosi del contributo dell'eventuale specifica Commissione, il materiale informativo rivolto agli studenti;  autorizza, insieme all'eventuale specifica Commissione, la partecipazione individuale degli studenti agli Open Day Universitari;  intrattiene rapporti con le principali Università al fine di promuovere, nella sede dell'Istituto, incontri e conferenze sul tema dell'orientamento;  progetta e realizza un sistema di monitoraggio per seguire il percorso universitario di un campione rappresentativo dei diplomati di ciascun anno scolastico;  partecipa al Gruppo di lavoro PTOF- RAV e Piano di miglioramento;  avvalendosi della collaborazione della risorsa dell'organico dell'autonomia, coordina i rapporti scuola/mondo del lavoro e si occupa della supervisione relativa alla progettazione, realizzazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività di alternanza scuola/lavoro;  relaziona bimestralmente, in un apposito incontro con la Direzione, sulle attività di competenza;  predisporre il consuntivo finale delle attività di competenza (relazione finale) e lo rende pubblico.  Gestione area dedicata del sito Web 	Prof.ssa Nicoletta REBOA
<p style="text-align: center;">INFRASTRUTTURE</p> <ul style="list-style-type: none">  Verifica, con l'ausilio dei Responsabili di Laboratorio e delle Aule Speciali, le dotazioni infrastrutturali del Liceo e aggiorna la mappa generale di tali dotazioni;  consultandosi con la Direzione, predisporre, tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili e delle diverse necessità, un progetto, anche pluriennale, di adeguamento e sviluppo;  sottopone tale piano agli organi competenti;  supportando la Direzione, verifica, in stretta collaborazione con i Responsabili di Laboratorio e delle Aule Speciali, nonché con il 	Prof. Giuseppe Artuso










<p>personale ATA preposto, che la realizzazione del piano, una volta approvato, sia puntuale;</p> <p> supporta la Direzione nelle procedure di acquisto delle infrastrutture tecnologiche e nella formulazione del bando manutenzione laboratori;</p> <p> partecipa al Gruppo di lavoro PTOF- RAV e Piano di miglioramento;</p> <p> relaziona almeno bimestralmente, in un apposito incontro con la Direzione, sulle attività di competenza;</p> <p> predispone il consuntivo finale delle attività di competenza (relazione finale) e lo rende pubblico.</p> <p> Gestione area dedicata del sito Web al PNSD</p>	
--	--

TEAM DELL'INNOVAZIONE	
Questo organo ha la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nel Liceo e l'attività dell'Animatore digitale.	
ANIMATORE DIGITALE Promuove l'innovazione digitale di natura metodologica e didattica Promuove la formazione in ambiente digitale Realizza il PNSD dell'Istituto Affianca il Dirigente e il Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA) nella progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD	Prof. Giuseppe ARTUSO
COMPONENTI DEL TEAM	Mariani (A.T.) Bossio (A.A.) Foppiano (A.A.) Consonni (docente) Nozza (docente) Gnani (docente)

COORDINATORE DI CLASSE		
<ul style="list-style-type: none"> • Coordina la programmazione di classe relativa alle attività sia curricolari sia extracurricolari, attivandosi in particolare per sollecitare e organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà. • Costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici della classe. • Si fa portavoce delle esigenze delle componenti del consiglio, cercando di armonizzarle tra loro. • Informa il DS sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo eventuali problematiche in essere. • Mantiene il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, • sull'interesse e sulla partecipazione degli alunni, fornisce inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di inadeguato profitto scolastico. • Alla nomina di coordinatore di classe è connessa la delega a presiedere le sedute dei rispettivi consigli e scrutini in assenza del DS 	CLASSE	COORDINATORE
	1 A	ARCIERI
	2 A	ROMANAZZI
	3 A	BRAMBILLA S.
	4 A	DOMANIN
	5 A	MISSAGLIA
	1 B	TRIANI
	2 B	ALBERONI
	3 B	RESNATI
	4 B	REBOA
	5 B	LOMBARDI
	1 C	SCAGLIONE
	2 C	COPPO
	3 C	CASPANI
	4 C	MAZZOLA
	5 C	BRAMBILLA L.
	1 D	SOLMI
	2 D	JARY
	3 D	ROVELLI
	4 D	COLOMBO E.
5 D	BERTOCCHI	










	1 E	FAGGIO
	2 E	TURBA
	3 E	COLOMBO A.M.
	4 E	LOPICCOLI
	5 E	TENTORIO
	1 F	GNANI
	2 F	CANDI
	1 ASA	BURAGLIO
	2 ASA	VENDRAMIN
	3 ASA	CENTURELLI
	4 ASA	BARLASSINA
	5 ASA	MOSCONI
	1 BSA	POLINELLI
	2 BSA	CORBETTA
	3 BSA	BARNI
	4 BSA	BARTESAGHI
	5 BSA	SCAPPATURA
	1 CSA	BARLETTA
	2 CSA	MANARA
	3 CSA	ALBERTI
	4 CSA	PALEARI
	5 CSA	TAMPLLENIZZA
	1 DSA	ROSSI
	2 DSA	GATTI
	1 ESA	VASSENSA
	2 ESA	ARTUSO

COORDINATORE DI DIPARTIMENTO

<ul style="list-style-type: none">  coordina i lavori della Dipartimento e verifica i verbali redatti dal Segretario, che viene individuato all'inizio di ogni riunione del dipartimento stesso;  progetta e pianifica, con il contributo dei membri, l'attività annuale del Dipartimento, tenendo conto delle indicazioni eventualmente approvate dal Collegio dei Docenti e delle indicazioni del D.S.;  promuove il confronto didattico-educativo tra docenti della disciplina (o di discipline affini);  garantisce che il Dipartimento individui i contenuti minimi e le competenze essenziali per la promozione alla classe successiva;  promuove la discussione sui libri di testo e sulle novità editoriali in vista delle successive adozioni;  promuove l'attività finalizzata alla validazione dei criteri di valutazione, così come previsto dal PdM;  trasmette alla Segreteria Finanziaria le proposte di acquisto formulate dal dipartimento;  raccoglie e trasmette al Docente Referente le proposte di aggiornamento e formazione (su temi disciplinari o trasversali);  si occupa di favorire l'inserimento dei docenti in ingresso, fornendo loro le necessarie indicazioni. 	
LETTERE - A051	CATERINA BERTOCCHI
STORIA E FILOSOFIA – A037/A051	FIGRELLA LOPICCOLI
INGLESE – A346	LUCIA TRIANI
MATEMATICA-FISICA-INFORMATICA A047/A049/A042	ALESSANDRA TENTORIO
SCIENZE –A060	ANTONELLA CENTURELLI





DISEGNO E STORIA DELL'ARTE – A025	ROSSELLA RIBOLDI
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE - A029	ANNA GALISE
INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA	ENRICO FRIGERIO

RESPONSABILI DI STRUTTURE/LABORATORIO
SUBCONSEGNATARI










-  presenta, anche raccogliendo le esigenze dei colleghi, proposte di acquisto e ne segue l'iter;
-  partecipa ai collaudi;
-  stabilisce, in accordo con gli interessati, i turni di accesso ai laboratori;
-  al termine dell'anno scolastico, con ausilio del personale tecnico e amministrativo, procede alla ricognizione inventariale e stila un report al DS;
-  redige/aggiorna il Regolamento di Laboratorio, con particolare riferimento alle norme di sicurezza e protezione; lo diffonde e verifica il suo rispetto;
-  sovrintende e vigila sulla conoscenza e l'osservanza da parte del personale e da parte degli studenti delle norme di sicurezza, di protezione (compreso, se previsto, l'uso dei mezzi di protezione collettivi ed individuali) e di abbandono del laboratorio in caso di pericolo, informando il DS qualora necessario;
-  richiede al personale tecnico di essere prontamente informato sui guasti o sulle situazioni di pericolo o non agibilità, trasferendo al DS l'informazione qualora necessario;
-  verifica periodicamente il Registro di Laboratorio e segnala al DS i problemi rilevati;
-  frequenta appositi corsi di formazione inerenti il laboratorio e le misure di sicurezza e protezione da adottare.

Aula multimediale	Frigerio
Lab. Fisica 1	Airoldi
Lab. Fisica 2	Rovelli
Lab. Fisica 3	Cernuti
Lab. Informatica 1	Riboldi
Lab. Informatica 2	Coppo
Lab. Informatica 3	Consonni
Lab. Linguistico	Barni
Lab. Scienze/Chimica 1	Piemontese
Lab. Scienze/Chimica 2	Vendramin
Lab. Scienze/Chimica 3	Centurelli
Palestre (Sede)	Contegiacomo (pal. 1)
	Turri (pal. 2)
	Benevic (pal. 3)

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	
<p style="text-align: center;">COORDINATORE ASL/IFS</p> <p>Progetta, pianifica, organizza e attua il monitoraggio delle attività di ASL/IFS; Supporta l'azione amministrativa di rendicontazione progetti; Supporta l'azione della Funzione Strumentale su iniziative di orientamento in uscita; Promuove iniziative formative rivolte ai docenti in materia di alternanza scuola-lavoro; Collabora con i Tutor dell'ASL nella realizzazione dei progetti; Gestione archivi; Gestione area dedicata del sito Web</p>	<p>Prof.ssa Rossella DI STEFANO</p>
Classi	TUTOR ALTERNANZA
3 A	Brambilla S.
3 B	Resnati
3 C	Caspani
3 D	Rovelli
3 E	Colombo A.M.
3 ASA	Centurelli
3 BSA	Barni
3 CSA	Alberti
4 A	Scappatura
4 B	Reboa
4 C	Pati
4 D	Colombo E.
4 E	Polinelli
4 ASA	Farris
4 BSA	Paleari
4 Csa	Consonni

REFERENTI ATTIVITA'	
<p> progettano, pianificano, realizzano l'attività di cui sono responsabili;</p> <p> elaborano la bozza delle comunicazioni interne relative all'attività e la propongono al DS;</p> <p> contattano il DS per gli aspetti problematici dell'attività di cui sono responsabili;</p> <p> producono a fine anno una sintetica relazione, con particolare riferimento ai risultati e alle proposte di miglioramento.</p>	
Comunicati stampa e rapporti con la Stampa	Alberti
Aggiornamento e Formazione docenti	Bertocchi
Mobilità studentesca individuale	Triani
Lingua inglese - Kangarou	Triani
Gare esterne di Fisica e Giochi di Anacleto	Airoidi
Gara Matematica applicata	Barzaghi
Tol Game	Barzaghi
Piano Lauree Scientifiche	Artuso

Scienze Under 18 Monza Brianza	Manara
Cyberbullismo	Candi
Cittadinanza e Costituzione	Missaglia
Olimpiadi della Matematica (fase d'Istituto)	Coppo
Premiazioni	Coppo
BES (Bisogni Educatori Speciali)	Pati
Referente Legalità	Brambilla S.
CLIL (una classe)	Rovelli-Jary
CLIL (due classi)	Buraglio /Scappatura/Mosconi

Referenti di Commissione
<ul style="list-style-type: none">  coordinano i lavori della Commissione e ne redigono i verbali;  progettano e pianificano, con il contributo dei membri, l'attività annuale della Commissione;  distribuiscono, in accordo con i membri, il lavoro da svolgere;  contattano il DS per gli aspetti problematici della Commissione di cui sono responsabili;  sentiti i membri della Commissione, producono a fine anno una sintetica relazione, con particolare riferimento ai risultati e alle proposte di miglioramento;  partecipano alle attività interne e/o esterne di aggiornamento coerenti con la funzione
Componenti delle Commissioni
<ul style="list-style-type: none">  partecipano alla progettazione e pianificazione annuale dei lavori della Commissione;  svolgono il lavoro concordato e ne rispondono al Referente della Commissione;  propongono al Referente le proprie valutazioni, con particolare riferimento alle difficoltà incontrate, ai risultati e alle proposte di miglioramento.

Commissione	Docente Referente	Docenti della Commissione
Commissione Elettorale	-----	Missaglia e Artuso
Commissione Viaggi d'Istruzione e visite guidate	-----	Barni – Manara - Consonni
Commissione Orario	Barzaghi M.G.	Jary
Commissione Classi	Barzaghi M.G.	Jary
Commissione Biblioteca	Lopiccoli	Colombo E.
Cyberbullismo		Scappatura
Commissione Cultura	FS 2 - Alberti	Candi/Lopiccoli/Scappatura
Comm. Orientamento in Entrata	FS 3 – Buraglio	Manara – Docenti vari
Commissione Orientamento in Uscita	FS 4 – Reboa	Gnani

Commissione Bar	-	Missaglia
Comm. Informatizzazione scrutini	-	Frigerio e Nozza
Team dell'innovazione	Artuso	Frigerio Gnani Consonni

COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI			
• Presidente: Dirigente Scolastico			
Componente docenti	Membro esterno designato dall'U.S.R Lombardia	Componente genitori	Componente studenti
Enrico Achille Colombo Lucia Triani Fabio Resnati	Gabriella Nicodemi	Pierluigi Rocco	Beatrice Nettuno

CONSIGLIO DI ISTITUTO			
- Componente di diritto :Dirigente Scolastico			
Componente docenti	Componente ATA	Componente genitori	Componente studenti
JARY M.E.	MARIANI C.	ROCCO P. <i>PRESIDENTE</i>	PEDRETTI L.
CONTEGIACOMO G.	SCHIAVONE C.	PACIELLO D.	MELZI E.
ROVELLI S.		BASILICATI I.	FUMAGALLI P.
PATI T.		BOERRIGTER E.	SCARCELLI A.
ARCIERI F.			
BURAGLIO N.			
REBOA N.			
BARNI L.			

GIUNTA ESECUTIVA				
- Presidente: Dirigente Scolastico				
Componente docenti	Componente ATA	Componente genitori	Componente studenti	DSGA
BARNI L.	MARIANI C.	PACIELLO D.	PEDRETTI L.	RIAZZOLA P.

ORGANO DI GARANZIA		
- Presidente : Dirigente Scolastico		
Componente studenti	Componente genitori	Componente docente
Pedretti	Fumagalli	