



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PAOLO FRISI"

----- Via Sempione, 21 - 20900 MONZA - tel. 039.235.981 - fax 039.368.795-----

- sito www.frisimonza.it -

e-mail info@frisimonza.it - posta elettronica certificata (PEC) mips050002@pec.istruzione.it

codice fiscale 85013870150 - meccanografico MIPS050002



Circolare interna 025/LC/lc

Monza, 22/09/2016

**DOCENTI
SEGRETERIA FINANZIARIA
PERSONALE ATA
SITO WEB del LICEO**

Oggetto: 1) evacuazione: vie di fuga, norme comportamentali e individuazione studenti aprifila, chiudifila, aiutanti; 2) misure di prevenzione laboratori, aule speciali, palestre; 3) camice ed altre misure di protezione individuale per l'accesso ai laboratori di scienze/chimica; 4) accompagnamento dalle aule ai laboratori, alle aule speciali, alle palestre (e viceversa).

1) Evacuazione: vie di fuga, norme comportamentali e individuazione studenti aprifila, chiudifila e aiutanti

1.1) Entro e non oltre il 08/10/2016, i docenti coordinatori di classe sono tenuti a:

- a) illustrare le norme da seguire in caso di emergenza (attenersi alle norme affisse in ogni aula nelle due specifiche tabelle; in caso di asportazione, segnalare con urgenza all'assistente amministrativo Gina Bossio (Segreteria Finanziaria);
- b) percorrere con gli studenti il tragitto che deve essere seguito, salvo ostacoli contingenti, in caso di evacuazione, per raggiungere dall'aula il previsto punto di raccolta (attenersi alla piantina affissa in ogni aula; in caso di asportazione, segnalare con urgenza all'assistente amministrativo Gina Bossio (Segreteria Finanziaria).

I docenti coordinatori di classe, nell'illustrare le norme cui attenersi in caso di evacuazione, sono tenuti a sottolineare che gli studenti, una volta evacuati, devono stare lontani dai muri perimetrali dell'edificio.

1.2) I docenti interessati devono, se non già fatto, al primo ingresso in laboratorio/aula speciale/palestra successivo alla data della presente circolare:

- a) illustrare agli studenti il percorso che conduce dai laboratori, dalle aule speciali, dalle palestre ai previsti punti di raccolta;
- b) percorrere con gli studenti il tragitto che deve essere seguito, salvo ostacoli contingenti, in caso di evacuazione, per raggiungere dal laboratorio/aula speciale/palestra il previsto punto di raccolta (attenersi alla piantina affissa in ogni laboratorio/aula speciale/palestra; in caso di asportazione, segnalare all'assistente amministrativo Gina Bossio (Segreteria Finanziaria).

1.3) Si riassume, per comodità, nella tabella allegata i percorsi, i punti di raccolta e i preposti al coordinamento dei singoli punti di raccolta. I coordinatori di classe sono tenuti a segnalare, entro e non oltre il 08/10/2016, eventuali errori ed omissioni presenti nella tabella allegata all'assistente amministrativo Gina Bossio (Segreteria Finanziaria). Ugualmente sono tenuti a segnalare, in qualsiasi momento dell'anno scolastico, alla stessa persona l'eventuale assenza (parziale o totale) di quanto dovrebbe essere affisso in ogni aula (piantina e due tabelle con le norme di comportamento in caso di emergenza).

1.4) I docenti interessati devono dare evidenza delle attività di cui ai punti 1.1 o punti 1.2 con una opportuna annotazione sul registro elettronico.

1.5) I docenti coordinatori di classe sono tenuti inoltre a compilare l'apposita scheda con il nominativo degli studenti incaricati di svolgere, nel caso di evacuazione, le funzioni di aprifila (due nominativi: un titolare e un supplente), di chiudifila (due nominativi: un titolare e un supplente) e di aiutante (quattro nominativi: due titolari e due supplenti). Si ricorda che la funzione di aiutante può essere rivestita solo da ragazzi/e fisicamente idonei/e (come è noto, devono intervenire, nel caso di evacuazione, per agevolare chi è in difficoltà e non è sufficientemente autonomo). La scheda (in bianco) da compilare sarà disponibile nei raccoglitori di classe a partire dal 24/09/2016. La compilazione dovrà avvenire entro il 08/10/2016. Le schede compilate dovranno essere consegnate all'assistente amministrativo Gina Bossio (Segreteria Finanziaria). Resta inteso che i coordinatori di

classe nel compilare la scheda dovranno chiarire le funzioni degli studenti aprifila, chiudifila, aiutanti. I docenti devono dare evidenza delle attività di cui al presente punto con una opportuna annotazione sul registro elettronico.

2) Misure di prevenzione laboratori, aule speciali, palestre

2.1) I docenti di Informatica, Fisica, Scienze e Scienze Motorie sono tenuti, in aggiunta a quanto previsto al precedente punto 1.2) a fornire agli studenti le opportune indicazioni di sicurezza e di prevenzione relative ai laboratori/palestre di competenza. Per tali indicazioni, che devono essere fornite preliminarmente e con un impegno non inferiore alle due ore di lezione, costituiscono un punto di riferimento i seguenti manuali sulla sicurezza:

- a) Manuale Specifico per Docenti;
- b) Manuale per Studenti in Laboratorio e Palestra;

All'uso si ricorda che tali manuali sono reperibili nel sito web del Liceo (sezione CHI SIAMO o sezione ALBO ONLINE, sottosezione SICUREZZA).

Si ricorda inoltre ai docenti di Scienze Motorie che all'inizio di ogni lezione è necessario:

- a) verificare l'adeguatezza del vestiario e delle calzature degli studenti, escludendo dalla lezione pratica coloro che non dovessero risultare in regola;
- b) prevedere per gli studenti un'adeguata attività di preriscaldamento;
- c) verificare preliminarmente l'idoneità delle attrezzature e degli spazi che dovranno essere utilizzati.

E' inoltre fondamentale che i docenti di Scienze Motorie non sottopongano gli studenti ad esercizi fisici non proporzionati alle loro capacità individuali.

2.2) I docenti di Informatica, Fisica, Scienze e Scienze Motorie devono dare evidenza delle attività di cui ai punti 2.1 con opportuna annotazione sul registro elettronico, **nonché compilando un apposito registro reperibile in Segreteria Didattica.**

Si precisa quanto segue:

- a) nelle classi del Liceo Scientifico Nuovo Ordinamento le indicazioni di sicurezza e di prevenzione relative ai laboratori di Informatica devono essere svolte dal docente di Matematica;
- b) i docenti di Scienze sono tenuti a fornire indicazioni di sicurezza e di prevenzione sia per i laboratori di Scienze sia per i laboratori di Chimica.

3) Camice ed altre misure di protezione individuale per l'accesso ai laboratori di scienze/chimica

3.1) Si ricorda che l'accesso ai laboratori di scienze/chimica è subordinato all'adozione di un camice di protezione. I docenti della disciplina sono tenuti a ribadire ai propri studenti la presente disposizione ai fini di una sua rigorosa applicazione.

3.2) I docenti di scienze/chimica, in considerazione delle attività programmate, devono prevedere, se del caso, l'adozione di ulteriori misure di protezione individuale, richiedendo agli studenti di adottarle.

4) Accompagnamento dalle aule ai laboratori, alle aule speciali, alle palestre (e viceversa)

Si coglie l'occasione per ribadire che gli spostamenti degli studenti dalle classi ai laboratori, alle aule speciali, alle palestre (e viceversa), durante le ore di lezione, devono avvenire sotto la sorveglianza del docente della disciplina. I docenti di Scienze Motorie possono prevedere che alla prima ora gli studenti si trovino direttamente in palestra, purché ciò non comporti un attraversamento autonomo dalla Succursale alla Sede o viceversa e a patto che sia garantita la presenza del docente della classe all'arrivo degli studenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Castellana

Firma omessa ai sensi dell'art 3 Decreto Legislativo 39/1993

Allegati:

- tabella evacuazione
- scheda aprifila e chiudifila