



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PAOLO FRISI"

Via Sempione, 21 - 20900 MONZA - tel. 039.235.981

sito www.frisimonza.gov.it

e-mail mips050002@istruzione.it - posta elettronica certificata (PEC) mips050002@pec.istruzione.it

codice fiscale 85013870150 – meccanografico MIPS050002



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Protocollo e data come da segnatura digitale

Circolare interna n.101/LC/vq

**DOCENTI
ALUNNI
PERSONALE ATA
ALLE FAMIGLIE
AI COORDINATORI DELL'EMERGENZA
SITO WEB – COMUNICATI
ALBO – categoria sicurezza**

Oggetto: integrazioni alla circolare n. 46 relativa all'evacuazione, vie di fuga, norme comportamentali ecc.

A seguito delle criticità riscontrate nella prova di evacuazione condotta in data 24/10/2018, di concerto con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, si comunicano le seguenti integrazioni e/o raccomandazioni:

- i docenti sono invitati a un immediato riscontro dei presenti e tempestiva consegna del rapporto di evacuazione al coordinatore del punto di emergenza;
- verrà istituito un registro degli accessi esterni per monitorare la presenza degli estranei;
- il responsabile della Biblioteca (in sua assenza il docente) compila il rapporto di evacuazione per le presenze in biblioteca;
- il Collaboratore scolastico presente in centralino rileva in apposito rapporto di evacuazione il n° dei presenti in Aula Acquario e annota la presenza dei volontari in Biblioteca (in mancanza di un docente presente in biblioteca);
- i volontari presenti in Biblioteca, in assenza di un docente, si recano al punto di raccolta ALFA e si fanno registrare nel rapporto di evacuazione del Collaboratore Scolastico del centralino;
- istituzione di un calendario delle gite scolastiche e viaggi di istruzione, classi in alternanza etc. da parte della Vicepresidenza (per avere contezza immediata delle classi mancanti); per uscite anticipate/ entrate posticipate si fa riferimento al foglio sostituzioni, che viene portato nel punto raccolta dal personale ATA che si trova al centralino al momento dell'evacuazione.
- revisione delle figure dei preposti e coordinatori di emergenza ai punti di raccolta, nel modo che segue:

Sede

Alfa: posteggio – Coordinatore emergenza preposto: Dirigente scolastico

In caso di assenza sarà sostituito in ordine da:

- DSGA M.L.Molteni
- prof. Resnati Fabio
- Prof. Nadia Buraglio
- Assistente Amm.vo Maria Concetta Foppiano

Beta: campo esterno di pallacanestro – preposto: Assistente tecnico Manuela Casciaro

- In caso di assenza sarà sostituito in ordine da:
- Assistente Amministrativo Francesco Ledda
- Assistente Amm.vo Giovanna Marra
- prof. Fontana Claudio

Gamma: cortile interno lato auditorium – preposto: Assistente Amm.vo Gina Bossio

In caso di assenza sarà sostituito in ordine da:

- Assistente amministrativo Tiziana Brivio
- Assistente tecnico Rosa Mancina
- prof. Chiara Vassena

I coordinatori dei punti Beta e Gamma, dopo aver ritirato tutti i rapporti di evacuazione delle varie classi da parte dei docenti, lo comunicano tempestivamente al coordinatore ALFA .

Quest'ultimo al termine delle procedure darà l'ordine del rientro "FINE EVACUAZIONE".

I coordinatori dei punti di emergenza indossano il giubbino di riconoscimento.

Mantegazza

- **Alfa: cortile interno lato ovest** Coordinatore emergenza preposto: Il Dirigente Scolastico

In caso di assenza sarà sostituito in ordine

- dal DSGA M.L.Molteni
- dal docente che dopo il segnale di evacuazione transita per primo dalla uscita di sicurezza. Tale docente deve prelevare dall'apposita tasca affissa al muro la check list per il coordinamento del punto di raccolta indicato e il giubbino di riconoscimento.

Beta: cortile interno lato est preposto: Assistente Tecnico Manuela Casciaro

In caso di assenza sarà sostituito in ordine dal:

- docente che dopo il segnale di evacuazione transita per primo dalla uscita di sicurezza. Tale docente deve prelevare dall'apposita tasca affissa al muro la check list per il coordinamento del punto di raccolta indicato e il giubbino di riconoscimento

Il coordinatore di Beta terminate le operazioni si reca in Alfa. Il coordinatore di Alfa al termine delle procedure darà l'ordine del rientro "FINE EVACUAZIONE".

Ubicazione scale per l'evacuazione

- **Scala G:** Al termine del corridoio lato ovest (conduce al punto di raccolta Alfa)
- **Scala F:** Al termine del corridoio lato est (conduce al punto di raccolta Beta)

I coordinatori dei punti di emergenza indossano il giubbino di riconoscimento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Castellana