



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "PAOLO FRISI"

- Via Sempione, 21 - 20900 MONZA - tel. 039.235.981 -

sito [www.frisimonza.it](http://www.frisimonza.it)

e-mail [mips050002@istruzione.it](mailto:mips050002@istruzione.it) - posta elettronica certificata (PEC) [mips050002@pec.istruzione.it](mailto:mips050002@pec.istruzione.it)

codice fiscale 85013870150 – meccanografico MIPS050002



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Protocollo e data come da segnatura digitale

*Al Collegio Docenti  
Ai dipartimenti disciplinari  
Amministrazione Trasparente – Atti generali  
Sito Web - Comunicati*

### Direttiva al Collegio dei docenti per la scelta e adozione dei libri di testo

L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. Il criterio di fondo, che presiede a questa delicata operazione, è definito dall'art.4, comma 5, del Regolamento sull'Autonomia il quale stabilisce che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, debbono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa e attuate con criteri di trasparenza e tempestività.

#### IL DIRIGENTE

VISTO	L'art. 25 del d.lgs 165/2001 e s.m.i. commi 1-2-3;
VISTI	Gli artt. dal 2 al 7 del D.Lgs. 297/94;
VISTO	La C.M. 16/2009;
VISTO	L'art. 11 della Legge 221/2012;
VISTO	Il D.M. 781 del 27/9/2013;
VISTA	La Legge 128/2013;
VISTE	Le Note MIUR n.2581 del 9/4/2014 e n. 3503 del 30/3/2016
VISTE	Le Note MIUR n. 5629 del 23/5/2017, prot. 5571 del 29/3/2018 e prot. 4586 del 15/3/2019
VISTA	La Circ. 224 del 16/3/2019;

Emana il seguente

#### ATTO DI INDIRIZZO

ai docenti /Collegio docenti al fine di orientare la delibera dell'adozione dei libri di testo a.s. 2019/20<sup>1</sup>

1. I docenti sono invitati ad eseguire un attento esame dei testi disponibili e a confrontarsi all'interno del Dipartimento disciplinare al fine di favorire, alla luce della progettazione curricolare, adozioni omogenee nelle diverse sezioni, stesso indirizzo. L'adozione del libro di testo, come qualsiasi scelta metodologica, deve essere coerente con il contesto culturale

<sup>1</sup>Il presente atto è in continuità con il precedente dello scorso a.s. prot. 1666 del 26/3/2018

della scuola come definito nel PTOF e deve essere il risultato conseguente della riflessione epistemologica definita in sede dipartimentale, riportata nelle programmazioni disciplinari condivise. Pertanto non possono trovare riconoscimento, in tali scelte, posizioni individualistiche che non tengano in considerazione le scelte operate in sede di definizione del curriculum di scuola. L'adozione omogenea:

- evita disparità di trattamento tra le sezioni e problemi dovuti a eventuali cambi di sezione degli studenti,
  - consente ai genitori di acquistare i libri tempestivamente senza aspettare l'assegnazione della sezione,
  - dimostra una coerente e condivisa definizione dei requisiti di competenza richiesti dalla comunità scolastica nel rapporto con l'utenza e gli stakeholders,
  - evita al docente di doversi confrontare, in caso di assegnazione di classi diverse da quelle dell'anno precedente, con testi non condivisi,
  - evita situazioni incresciose, già riscontrate in passato, da parte di docenti che hanno consigliato l'acquisto di libri diversi da quelli adottati e/o di non utilizzare il testo in adozione e/o spiacevoli commenti alla classe.
2. I docenti nell'adozione sono tenuti a considerare che i libri di testo garantiscano un efficace supporto ai processi di apprendimento individuale degli studenti. Essi devono rappresentare il principale luogo di incontro tra le competenze del docente e le aspettative dello studente, il canale preferenziale su cui attivare la comunicazione didattica.
  3. Nel rispetto della discrezionalità professionale dei docenti, le adozioni librarie devono essere coerenti con lo sviluppo delle competenze previste dal profilo in uscita, con gli obiettivi generali previsti per ciascuna disciplina dai vigenti ordinamenti e con le scelte pedagogiche e didattiche dell'Istituto e definite nel PTOF.
  4. I docenti, nella scelta, devono attenersi al vincolo della progressiva transizione ai libri di testo on line. Pertanto i testi dovranno essere redatti in forma mista o interamente scaricabili da internet e non potranno essere più utilizzati testi esclusivamente a stampa.
  5. L'assegnazione di altro docente alla classe, all'inizio del prossimo anno scolastico, non consente in alcun modo una diversa scelta dei libri di testo adottati. Pertanto non è consentito sostituire il libro di testo adottato dopo la deliberazione del Collegio; nessun docente, compresi quelli di nuova nomina, è autorizzato a dare indicazioni diverse alle famiglie o esprimere giudizi negativi sulla scelta e invitare le famiglie stesse a comprare un testo diverso.
  6. I docenti e i Dipartimenti Disciplinari non possono prescindere nella scelta del libro dal rapporto qualità/costo.
  7. I singoli Consigli di classe nel proporre l'adozione di libri di testo devono tenere conto del tetto massimo di spesa consentito.
  8. I testi saranno sottoposti al vaglio dei rappresentanti dei genitori e degli alunni nella sessione "aperta" dei Consigli di Classe.
  9. Un testo, che valga per tutto il corso, resta adottato fino al termine del ciclo.
  10. La procedura di adozione dei testi per l'anno scolastico 2019/2020 termina con la delibera generale del Collegio dei Docenti del 21/05/2019.
  11. La competenza nel confermare i testi o di proporre nuove adozioni è esercitata, per ciascuna classe prevista per l'a.s. 2019/2020, dal Consiglio della medesima classe funzionante nel corrente anno scolastico (es. il CdC della 2<sup>A</sup> a.s. 2018/19 propone l'adozione dei libri di testo della classe 2<sup>A</sup> a.s. 2019/2020). Si raccomanda, quindi, il necessario e corretto passaggio di informazioni.
  12. Le classi di nuova costituzione (es. una nuova classe 1<sup>^</sup> o 2<sup>^</sup> che non ha la sezione nel corrente

- a.s.) adotta i libri di testo della prima sezione (esempio A) con identico indirizzo.
13. Si ricorda che i testi con nuovo codice sono da considerarsi nuove adozioni.
  14. In considerazione della passata esperienza si raccomanda a tutti i docenti di prestare la massima attenzione nella fase di inserimento dati nel software gestionale – Adozione dei libri di testo - di scrivere in modo corretto il codice ISBN dei testi, sia confermati, che di nuova adozione. Per il controllo e la verifica di tutti i dati relativi alle dotazioni librerie i docenti potranno accedere al catalogo AIE [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it).

Si rammenta che i “testi consigliati” (dunque non obbligatori) non rientrano nel calcolo del tetto di spesa. Se ne consiglia comunque un uso limitato.

La Segreteria didattica effettuerà un ulteriore controllo al fine di validare la corrispondenza tra la deliberazione del Collegio Docenti e gli atti prodotti, nel rispetto dei massimali imposti dalla legge.

*DATA LA DELICATEZZA DELLE OPERAZIONI IN OGGETTO E I RISVOLTI ECONOMICI AMMINISTRATIVI E CONTABILI SI RICHIAMANO TUTTI I DOCENTI ALLA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DELLE INDICAZIONI.*

*SI INVITANO I COORDINATORI DI CLASSE E DI DIPARTIMENTO A UN ATTENTO MONITORAGGIO. IN CASO DI NECESSITA' E/O PROBLEMATICHE RIVOLGERSI ALL'UFFICIO DIDATTICA.*

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Lucia Castellana*