



LICEO SCIENTIFICO STATALE “PAOLO FRISI”
----- **Via Sempione, 21 - 20900 MONZA - tel 039.235.981** -----
- *sitowww.frisimonza.edu.it* -
codice fiscale [85013870150](#) - meccanografico [MBPS05000V](#)



Il Consiglio di Istituto

Visto il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito nella L. n. 13/2020
Vista la nota del Ministero dell’Istruzione n. 278 del 6/03/2020.
Vista la nota del Ministero dell’Istruzione n. 279 del 8/03/2020
Visto il Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19 coordinato con la legge di conversione 22 maggio 2020, n. 35
Visto il Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994 e successive modificazioni
Visto l’articolo 12 del D.lgs. n. 85/2005, “Codice dell’amministrazione digitale”
Visto il parere del Collegio per la parte di sua spettanza
Richiamata l’esperienza dell’a.s. 2019/2020
Valutata l’esigenza di promuovere le “buone pratiche”
Sentito il parere del CD del 29/9/2020

Delibera n^15

il Regolamento per l’utilizzo di modalità telematiche per la partecipazione alle sedute degli organi collegiali.

Premessa

In conseguenza dell’emergenza epidemiologica da Covid-19, tutte le riunioni collegiali del Liceo sono state svolte in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività didattiche limitando la compresenza di più persone nello stesso luogo. Questa modalità ha ridotto i livelli degli spostamenti per contenere l’incremento del rischio e dei contagi a danno di tutta la popolazione.

La convocazione degli OO. CC. a distanza non è la semplice condivisione di un link per collegarsi a un ambiente di videoconferenza, ma presuppone che siano messe in atto procedure formali, al fine di garantire la legittimità delle operazioni, l’identità dei soggetti coinvolti, l’integrità degli atti prodotti e il non ripudio degli stessi.

Scopo di tale Regolamento, tenuto conto della esperienza effettuata nel corso dell’a.s. 2019/2020, è disciplinare le modalità di svolgimento in via telematica delle sedute di tutti gli Organi Collegiali del Liceo, così come previsti dal D.Lgs. 294/94, e delle loro articolazioni, così come previste dal PTOF.

Definizione

Per “svolgimento in modalità telematica di una seduta” si intende l’ipotesi in cui la sede di convocazione dell’organo collegiale sia virtuale e tutti i suoi componenti si colleghino da luoghi diversi da quello dove si trova il Presidente.

Tutti i componenti di ciascun organo collegiale accettano la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui ai successivi articoli purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta. È altresì possibile una modalità *blended* della riunione, ovvero una modalità mista: in presenza e a distanza.

Per "*partecipazione individuale a distanza*" si intende l'ipotesi in cui un numero definito di membri dell'organo collegiale partecipi alla riunione collegandosi telematicamente da luogo diverso da quello di effettivo svolgimento della seduta indicato quale sede dell'incontro nell'atto di convocazione.

La convocazione in questa modalità è consentita per:

- disposizioni di legge;
- ragioni di sicurezza, allorquando non è possibile per ragioni di spazio accogliere tutti in presenza fisica, in considerazioni dei vincoli dettate da norme sanitarie;
- ragioni di urgenza o di causa di forza maggiore;
- garantire la maggior partecipazione possibile dei membri dell'organo alle sedute e, di conseguenza, una maggiore collegialità delle decisioni. A livello individuale potrebbe verificarsi infatti l'impossibilità a recarsi presso il luogo ove si svolge la seduta per cause contingenti (documentate o autocertificabili). La partecipazione a distanza potrebbe avvenire sulla base di una decisione autonoma e presuppone il possesso, da parte di coloro che la richiedono, delle dotazioni informatiche necessarie, nonché la responsabilità circa il loro mancato o difettoso funzionamento.

Ambito di applicazione

La riunione telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, con possibilità di discussione collegiale, visione degli atti, votazione.

Le riunioni telematiche degli OO. CC. vengono svolte per i seguenti motivi:

- possono rappresentare dei momenti preparatori di una riunione in presenza, per consentire una discussione più approfondita e meditata di alcuni punti all'ordine del giorno;
- possono essere utilizzate per completare una discussione in caso di aggiornamento della seduta, che può essere aggiornata anche in modalità telematica;
- possono sostituire una seduta in presenza per discussioni e delibere che l'organo stesso ha valutato di effettuare a distanza;
- possono sostituire le riunioni in presenza in caso di motivata urgenza: si stabilisce che in questi casi l'organo possa essere convocato anche con sole 48 ore di preavviso;
- possono sostituire riunioni in presenza in caso sussista l'impossibilità di convocazione in quella modalità per cause di forza maggiore;
- possono essere incontri "informali" di confronto, analisi e valutazione di una situazione.

Requisiti tecnici minimi

Per garantire che le deliberazioni assunte dall'organo collegiale si formino progressivamente con il concorso potenziale e contemporaneo di tutti i presenti alla seduta, attraverso la partecipazione in tempo reale al dibattito su un piano di perfetta parità, sono necessari i seguenti requisiti tecnici:

- in caso di partecipazione individuale a distanza è considerata tecnologia idonea la

videoconferenza, intesa come utilizzo di collegamenti internet in grado di garantire la reciproca percezione audio/visiva tra tutti i membri;

- in caso di svolgimento in modalità interamente telematica della seduta è considerata tecnologia idonea quella garantita da servizi/collegamenti internet che permettano, mediante piattaforma telematica dedicata alla gestione delle sedute virtuali, un collegamento simultaneo ai fini di uno scambio concomitante di informazioni e opinioni fra più interlocutori;

Le tecnologie di cui sopra dovranno comunque sempre consentire l'identificazione certa di coloro che si collegano a distanza. Per tal motivo tutti i docenti e studenti dovranno sempre usare l'account istituzionale, mentre i rappresentanti dei genitori nei CdC e in CdI potranno collegarsi attraverso il proprio account personale.

La segreteria didattica fornisce al coordinatore di classe le mail dei rappresentanti.

I componenti dell'organo devono avere la preventiva disponibilità del materiale delle sedute/votazioni e deve essere loro garantita la visione di atti e lo scambio di documenti necessari allo svolgimento della seduta.

Sono strumenti utilizzabili per la comunicazione la posta elettronica ordinaria oppure altri di condivisione online (es. Google Drive).

Ogni docente ha la facoltà di richiedere, nel limite delle disponibilità economiche dell'Istituto, dotazioni hardware e di connettività per partecipare agli organi collegiali a distanza.

Le condizioni del presente articolo devono sussistere ai fini della validità delle sedute e delle delibere.

Convocazione

La convocazione delle riunioni degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, secondo le modalità ordinarie, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, fatta salva la convocazione di urgenza che deve essere inviata necessariamente tramite posta elettronica.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora di inizio e della durata prevista, della sede (se la riunione può essere svolta in modalità *blended*), degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che verrà utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (es. videoconferenza con Google Meet)

Alle convocazioni del CdI dovrà essere dato riscontro di avvenuta ricezione e conferma/non conferma della presenza.

La convocazione contiene il link con l'invito alla piattaforma telematica individuata per la videoconferenza ovvero le indicazioni per l'inoltro.

Per la convocazione dei CdC che includano le componenti alunni e genitori, al fine di evitare che questi possano prendere parte alla fase del CdC riservata ai soli docenti, occorrerà generare due ambienti distinti di videoconferenza, uno dedicato alla componente plenaria e uno per la sola componente docente.

I componenti dell'Organo Collegiale che sanno in anticipo di non poter partecipare alla seduta – né in presenza né in modalità telematica – dovranno comunicarlo con giustificativo dell'assenza. In caso di CdI (o Giunta Esecutiva), nel giorno e orario stabiliti il Presidente del CdI (o della Giunta Esecutiva), accertato il numero legale tramite verifica dei partecipanti alla videoconferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale, dichiara aperta e valida la seduta.

In caso di Collegio Docenti e di altri Organi Collegiali, nel giorno e orario stabilito il Dirigente dichiara aperta e valida la seduta.

Tutti i componenti di ciascun Organo Collegiale dichiarano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti;

Aperta la seduta il Presidente del Consiglio d'Istituto (il Dirigente in caso di Collegio Docenti e di altri Organi Collegiali) in vita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G. e si procede alla relativa trattazione.

Nell'avviso di convocazione delle riunioni dell'organo deve essere prevista la possibilità di partecipare all'assemblea a distanza oppure deve essere segnalato che la riunione stessa si svolgerà in modalità integralmente telematica attraverso l'utilizzo delle tecnologie come sopra individuate.

Ciascun organo collegiale definisce con propria delibera i limiti percentuali massimi degli aventi diritto che possono partecipare a distanza alle sedute mediante videoconferenza e individua i casi in cui sia consentita una gestione integralmente telematica della seduta.

Il componente che individualmente intenda collegarsi a distanza alla seduta deve far pervenire la richiesta in tempo utile affinché possano essere adottate le misure tecniche necessarie nel luogo dell'adunanza fisica.

Le tecnologie utilizzate per il collegamento a distanza devono permettere al Presidente, nel corso della seduta, e anche attraverso il Segretario, la verifica del numero legale.

Per la valutazione del quorum costitutivo e deliberativo si procederà a formulare l'invito ad esprimere il proprio voto su una determinata questione in un arco temporale definito: tutti i partecipanti esprimeranno il voto anche in caso di astensione.

La manifestazione del voto di chi partecipa alla seduta in presenza deve avvenire in modo palese, per alzata di mano. La manifestazione del voto di chi partecipa alla seduta a distanza deve avvenire nominativamente (videoconferenza) o attraverso l'utilizzo di strumenti informatici in grado di tracciare e fornire prova dei voti espressi dai componenti non presenti fisicamente.

Salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente, le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei voti validamente espressi (gli astenuti non vanno a costituire il quorum dei voti validamente espressi).

Il sistema delle votazioni sfrutterà sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità, di integrità e di non ripudio, come ad esempio Google Moduli con rilevazione degli indirizzi email dei partecipanti.

In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Svolgimento delle sedute

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (*quorum strutturale*); ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;

- raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*).

La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

Verbalizzazione

La verbalizzazione delle adunanze spetta al Segretario/componente con funzioni di verbalizzatore, il quale, nel caso della videoconferenza, deve essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e i risultati delle votazioni sulle questioni poste all'ordine del giorno. Nel caso di piattaforma telematica dedicata alla gestione delle sedute virtuali, lo strumento informatico utilizzato dovrà garantire la registrazione e/o la conservazione delle votazioni effettuate da ciascun partecipante.

Nel verbale devono essere indicati i nominativi dei componenti che individualmente partecipano a distanza.

Nel caso di votazioni telematiche, al termine del periodo indicato quale utile per esprimere il proprio voto da parte di ciascun membro dell'organo, il Segretario o un componente "dedicato" provvede a dare atto delle modalità e tempistiche di indizione della votazione, del numero di partecipanti, dell'accertato raggiungimento dei quorum costitutivo e deliberativo, dell'avvenuta votazione, della delibera approvata o respinta. Del voto espresso da ciascun partecipante viene conservata traccia documentale da allegare al verbale.

La seduta è da ritenersi svolta nel luogo in cui si trova il Presidente dell'organo nel caso di modalità mista.

Problemi tecnici di connessione

Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio della riunione, o durante lo svolgimento della stessa, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi a distanza. Fanno eccezione gli organi collegiali che richiedono la presenza integrale dei componenti (CdC in sessione di scrutinio).

Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che il/i componente/i collegato/i a distanza sono considerati assenti giustificati.

Assemblee di classe – studenti

Le assemblee di classe possono essere svolte anche durante la fase di emergenza sanitaria a distanza. Per far ciò, il docente in servizio nella classe durante l'ora di assemblea programma una sessione di Google Meet dedicata alla quale gli studenti, nella data e ora concordata, possono accedere.

In situazione di didattica mista, gli studenti che – a causa della turnazione giornaliera – si trovano a distanza nell'ora di effettuazione dell'assemblea possono collegarsi con gli studenti in presenza con le stesse modalità usate per lo svolgimento delle videolezioni.

Per motivi di sicurezza, il docente in servizio assicura la sorveglianza per tutta la durata dell'assemblea.

Gli studenti si impegnano a rispettare in ogni momento tutte le norme sanitarie di contenimento dell'epidemia indicate negli specifici regolamenti; si impegnano altresì a mantenere un comportamento rispondente a tutte le norme di *netiquette*, come dettagliato nell'integrazione al Regolamento di Istituto.

Assemblee di classe – genitori

Prima delle elezioni dei rappresentanti sono convocate dal coordinatore di classe attraverso le mail istituzionali degli alunni. Il coordinatore verificato l'accesso di un certo n° di genitori può abbandonare la seduta.

Elezioni dei rappresentati studenti e genitori

Per motivi di sicurezza connessi all'emergenza sanitaria le procedure connesse alle elezioni si svolgeranno in forma dematerializzata con procedura on line.

Al fine di garantire il diritto di voto a tutti e al fine di garantire la riservatezza esse saranno organizzate secondo una procedura dettagliata definita dalla commissione elettorale, staff di presidenza, con la supervisione dell'Animatore digitale, attraverso una comunicazione interna.

Entrata in vigore

Il presente Regolamento, approvato nella seduta del CdI del 06 ottobre 2020 DEL n° 15, entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all'albo on line.

Tale regolamento sarà necessariamente in vigore durante i periodi di sospensione delle attività scolastiche in presenza di fronte all'emergenza COVID 19 e comunque in presenza di disposizioni sanitarie atte a contenere assembramenti.